

POKYN K PROVOZU KNIHOVNY LÍSKY

(vnitřní pokyn 13/2014)

1. Povinností návštěvníka knihovny Lísky (dále vypůjčovatele) je seznámit se s půjčovním řádem a řídit se podle něho. Seznámení provádí pracovník Lísky, který provádí půjčku.
2. Vypůjčovatel ručí za vypůjčené materiály, je povinen je vrátit v původním stavu. V případě poškození je povinen vzniklou škodu. V případě úplného znehodnocení nebo ztráty je povinen nahradit vzniklou škodu v plné výši.
3. Vypůjčovatel si musí materiály vypůjčit osobně, oproti podpisu se Výpůjčním deníku a poskytnout pracovníkovi Lísky kontaktní údaje (jméno a příjmení, adresa bydliště, e-mail, telefon). Materiály může vrátit i prostřednictvím jiné osoby a to v termínu uvedeném ve Výpůjčním deníku.
4. O výpůjčce je veden záznam ve Výpůjčním deníku, který provede pracovník Lísky.
5. Nevratí-li vypůjčovatel vypůjčené materiály v termínu stanoveném ve Výpůjčním deníku, je mu zaslána upomínka. Pokud nevrátí vypůjčené materiály ani po upomínce, bude vrácení vymáháno právní cestou.
6. Vypůjčovatel musí být osoba starší 18 let.

Mgr. Iva Koutná,
předsedkyně Lísky, o.s.

Vsetín, 17.1.2014

Líska – o.s. pro EVVO ve Zlínském kraji

www.liska-evvo.cz

Z. Kalandry 1095
755 01 Vsetín
IČ: 28558863

tel.: (+420) 605 806 840
infoevvo@seznam.cz
www.facebook.com/sdruzeniliska

Bankovní spojení:
ČSOB
č.ú.: 216160994/0300