

Plán aktivit projektu

Doplňte název projektu:

*Uved'te názvy jednotlivých aktivit projektu, měsíc a rok jejich zahájení a ukončení.
V případě potřeby přidejte další řádky.*

	Plánované aktivity projektu	Měsíc a rok zahájení	Měsíc a rok ukončení
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Podrobný položkový rozpočet

Doplňte název projektu:

Vzor Podrobného položkového rozpočtu. Počty řádků a strukturu v rámci daných položek a podpoložek rozšiřte dle individuální potřeby pro dosažení maximální podrobnosti.

položka	jednotka	počet jednotek	jednotková cena v Kč	celková výše výdajů v Kč
1. Osobní výdaje				
1.1 Technický personál				
1.2 Administrativní / podpůrný personál				
Mezisoučet Osobní výdaje (1.1 + 1.2)				
2. Cestovní výlohy				
2.1 Cestovní výlohy (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)				
Mezisoučet Cestovní výlohy (2.1)				
3. Vybavení, zásoby, materiál				
3.1 Didaktické nástroje a pomůcky pro EVVO				
3.2 Vybavení pro ekologizaci provozu				
3.3 Spotřební a pomocný materiál				
Mezisoučet Vybavení, zásoby, materiál (3.1 + 3.2 + 3.3)				
4. Služby				
4.1 Nákup služby v rámci vnitrostátní dopravy				
4.2 Služby související s vydáváním a tvorbou osvětových, informačních a metodických publikací a materiálů				
4.3 Studie, výzkum, analýzy, ankety				
4.4 Překlady, tlumočení				
4.5 Služby související s pořádáním akcí (konferencí, seminářů, exkurzí, výstav, soutěží apod.)				
4.6 Služby související s úpravami školních zahrad, přírodních učeben a dalších výukových prostor				
Mezisoučet Služby (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6)				
5. CELKOVÉ VHODNÉ VÝDAJE PROJEKTU				

Prohlášení o partnerství

Je třeba vyplnit pro každého partnera. Pokud máte více partnerských organizací, můžete si tyto tabulky podle potřeby rozmnožit.

1. Projekt

Název projektu	
----------------	--

2. Žadatel

Úplný název organizace žadatele	
---------------------------------	--

3. Partner žadatele, který se na projektu podílí

	Partner
Úplný název organizace partnera	
Právní forma (pokud není součástí názvu)	
Sídlo	
IČ	
Kontaktní osoba	
Telefon	
Fax	
Elektronická adresa (e-mail)	

3.1 Míra zapojení a činností partnerské organizace v projektu a jejich zdůvodnění

--

4. Prohlášení o partnerství

Partnerství je významný vztah mezi dvěma či více organizacemi, které mají společnou odpovědnost za uskutečnění projektu financovaného Poskytovatelem. Ve snaze napomoci hladkému průběhu projektu žádá Poskytovatel podpory všechny partnery (včetně hlavního žadatele, který podepisuje smlouvu), aby toto uznali odsouhlasením níže uvedených zásad dobrého partnerství.

Zásady dobrého partnerství

1. Všichni partneři by si měli Žádost o poskytnutí podpory přečíst a pochopit, jaká bude jejich úloha v projektu.
2. Žadatel by se měl se svými partnery pravidelně radit a plně je informovat o postupu projektu.
3. Všichni partneři by měli dostávat kopie zpráv - finančních i ostatních.
4. Návrhy na podstatné změny v projektu (např. činnosti, partnerů atd.) musí být s partnery dohodnuty, ještě než budou předloženy Poskytovateli podpory. Jestliže není možné dohody dosáhnout, musí Žadatel, když požádá Poskytovatele o schválení změn, tuto skutečnost uvést.

Prohlášení o partnerství

Prostudovali jsme si projekt předkládaný Zlínskému kraji a souhlasíme s jeho obsahem. Zavazujeme se, že se budeme řídit zásadami dobrého partnerství.

Za partnera:

Jméno statutárního zástupce partnera, funkce:	
Místo a datum:	
Podpis statutárního zástupce, razítko:	

Za žadatele:

Jméno statutárního zástupce partnera, funkce:	
Místo a datum:	
Podpis statutárního zástupce, razítko:	